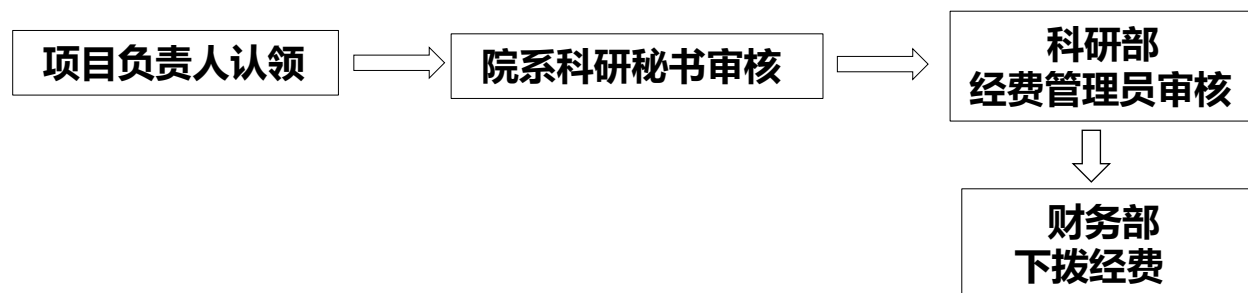


科研管理系统立项&经费认领流程

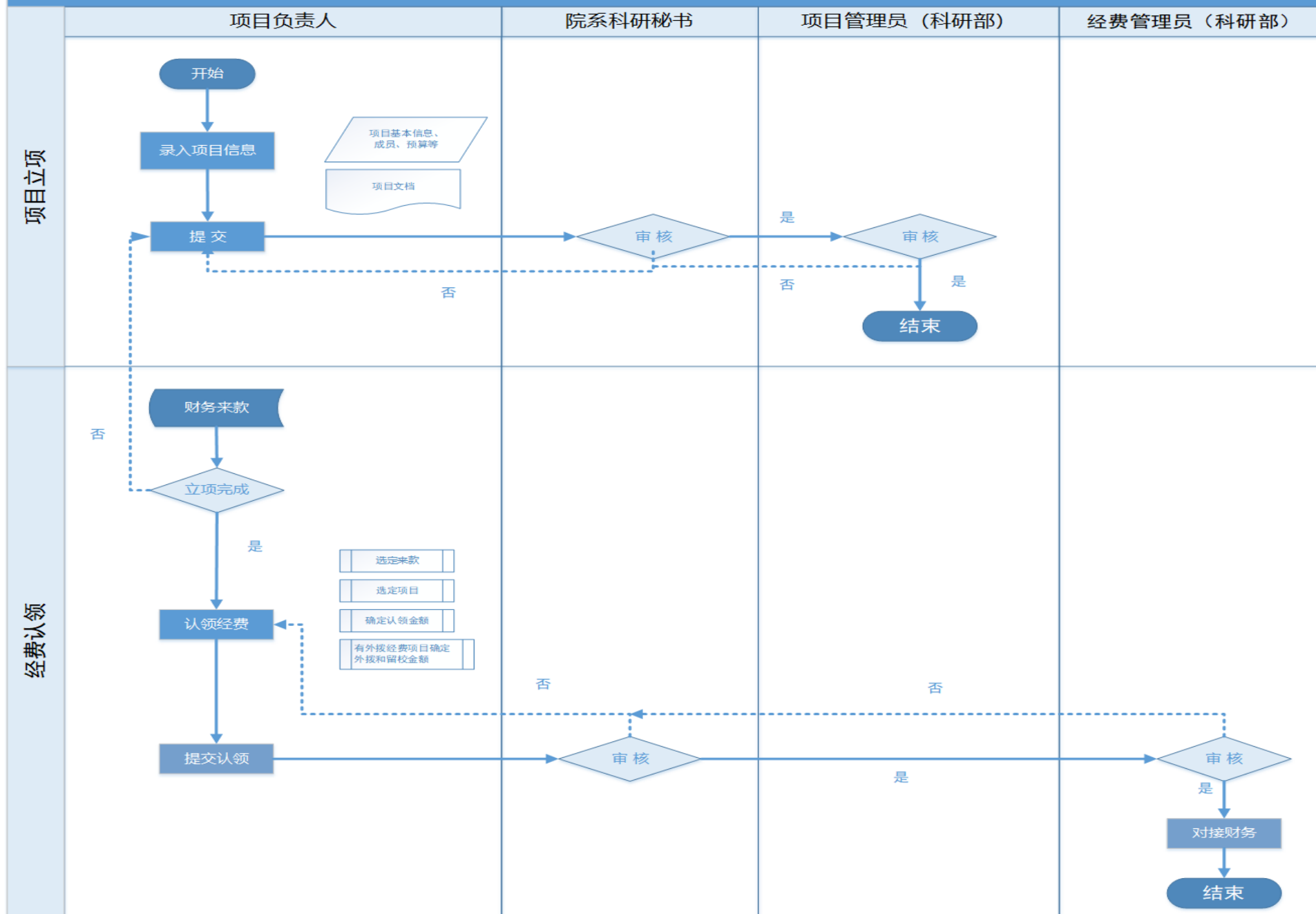
✓ 项目立项流程



✓ 经费认领流程（有外拨和无外拨项目统一流程）



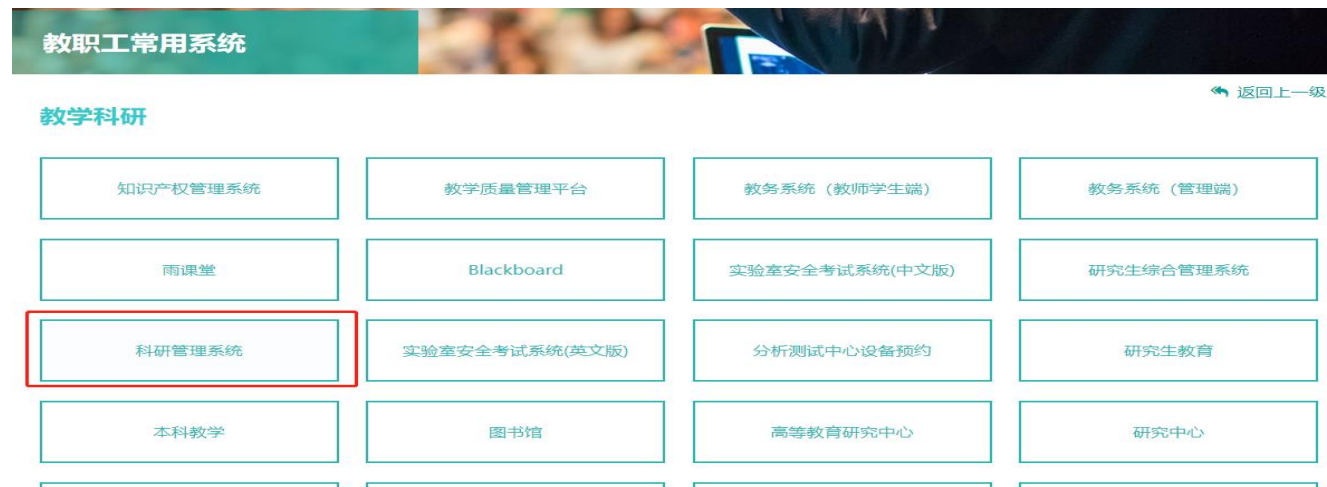
纵向项目立项和经费认领流程



科研管理系统操作介绍

1、单点登录——CAS统一认证登录

<https://www.sustech.edu.cn/zh/faculty-staff.html>

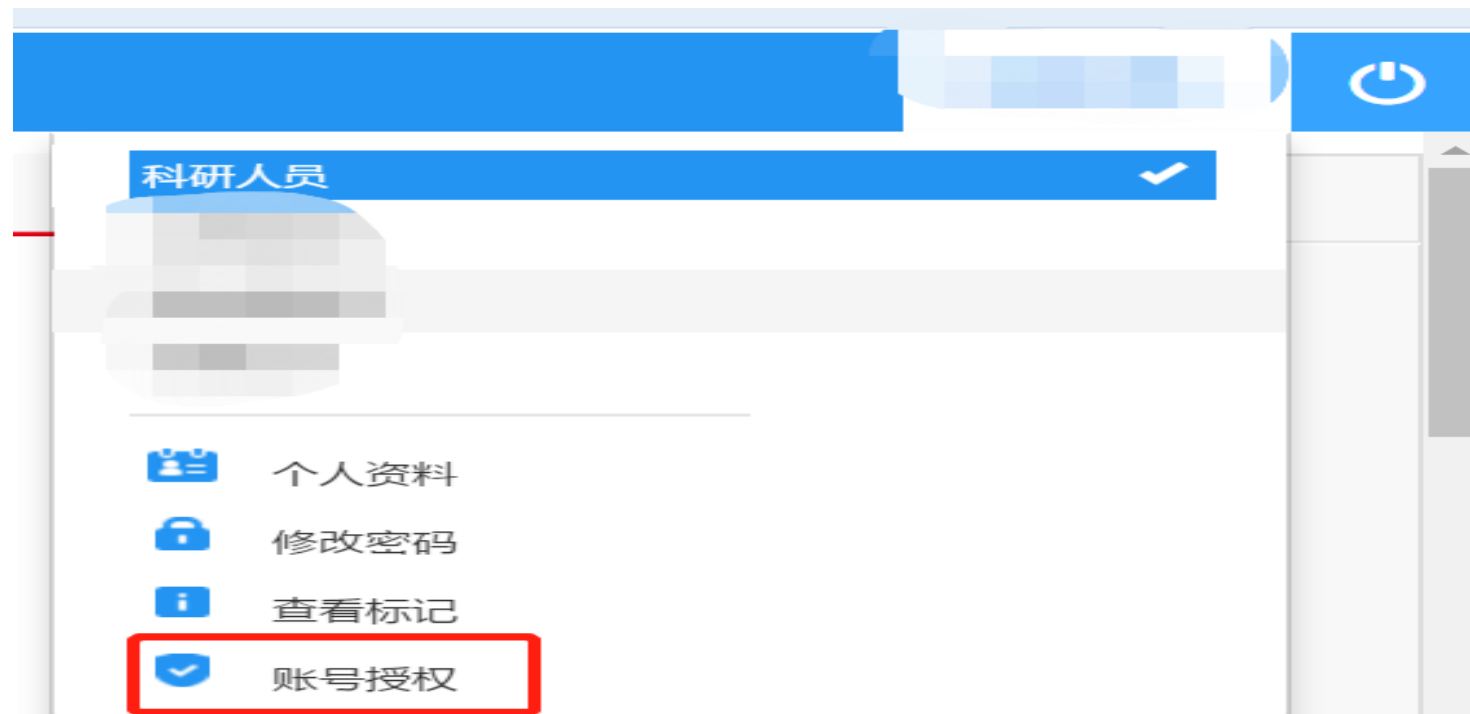


<https://www.sustech.edu.cn/zh/common-systems.html>

教学&师生:

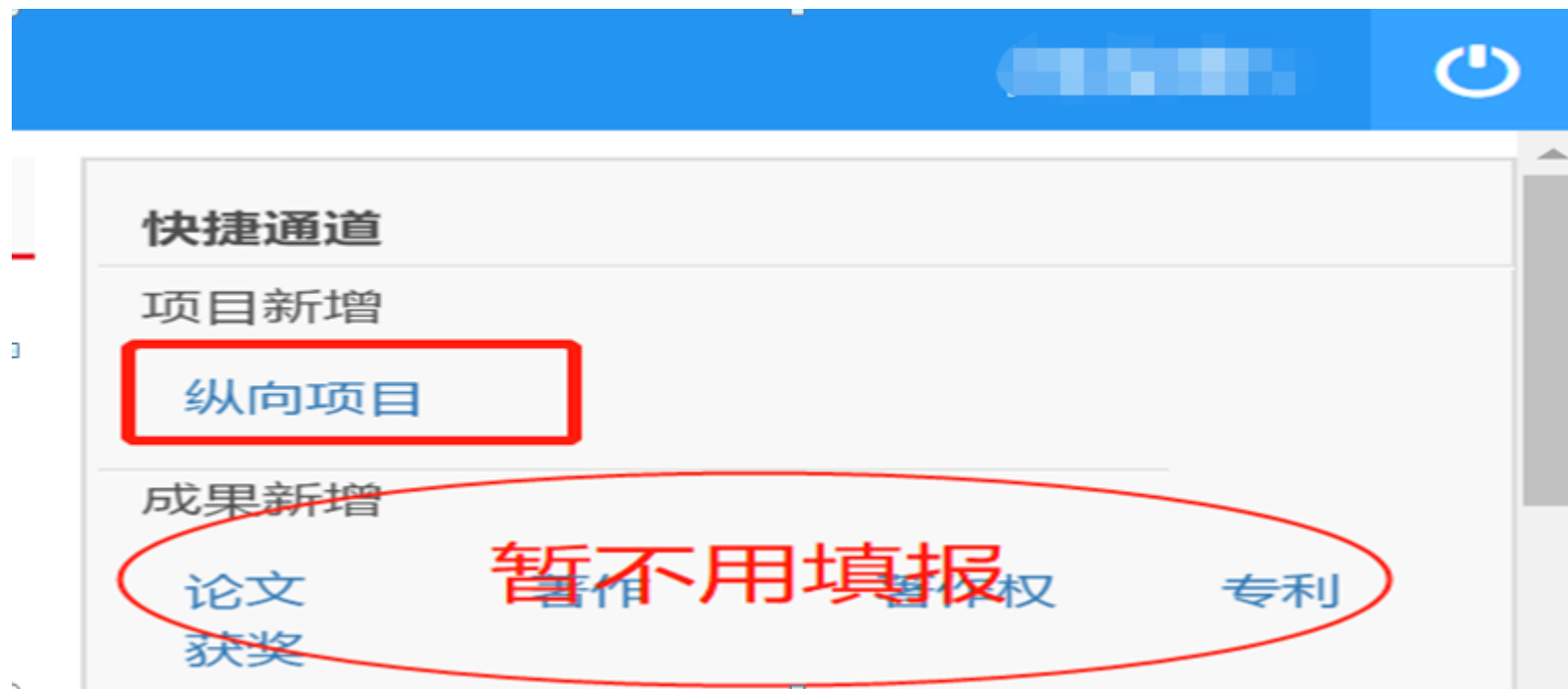


2、账号授权 (有需求的老师)



注：被授权的老师登录系统后须切换才可进入授权老师账号

3、新增项目



4、项目填报



5、经费认领

科研动态 科研项目 论文管理 科研成果 学术活动 **科研经费** 下载专区

经费认领 经费到账 经费卡 经费外拨 经费报销

财务来款列表

对冲号 来款单位 摘要 来至来 年月日 最小来 至 最大来 来款类型 [查询](#)

<input type="checkbox"/>	对冲号	来款单位	摘要	来款金额(万)	来款时间	可领金额(万)	操作
<input type="checkbox"/>	2018120020101754	南方科技大学			2018-12-05	20.47733	认领
<input type="checkbox"/>	2018110020106159	国家自然科学基金委员会			2018-11-30	677.5	认领

5、经费认领

经费认领

认领项目

项目名称* 项目立项完成才可筛选, 不可手填 负责人

合同金额 0 万元 已到账金额 0 万元

可到账金额 0 万元 待审核到账金额 0 万元

已外拨金额 0 万元 未外拨金额 0 万元

认领经费

认领金额(万元)* 0 注意选择正确的来款类型

来款类型* 直接经费 间接经费 混合经费

留校经费(万元) 0

其中外拨金额(万元) 0 万元 如有外拨须正确填写外拨金额

其中间接经费(万元) 0 万元

保存-提交

6、外拨单下载

科研动态 科研项目 论文管理 科研成果 学术活动 **科研经费** 下载专区

经费认领 经费到账 经费卡 **经费外拨** 经费报销

所有

经费外拨列表

外拨年度

项目名称

打印外拨单

科研动态 科研项目 论文管理 科研成果 学术活动 **科研经费** 下载专区

经费认领 经费到账 经费卡 **经费外拨** 经费报销

所有

经费外拨列表

外拨年度

2019

<input type="checkbox"/>	项目名称	负责人	申请外拨金额(万元)	申请外拨日期	所属单位	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	74.76	2019-07-24	前沿与交叉科学研究院	学校通过	打印预览
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	12.23	2019-07-24	前沿与交叉科学研究院	学校通过	打印预览
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	115.56	2019-07-24	前沿与交叉科学研究院	学校通过	打印预览
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	7.8	2019-07-24	前沿与交叉科学研究院	学校通过	打印预览